

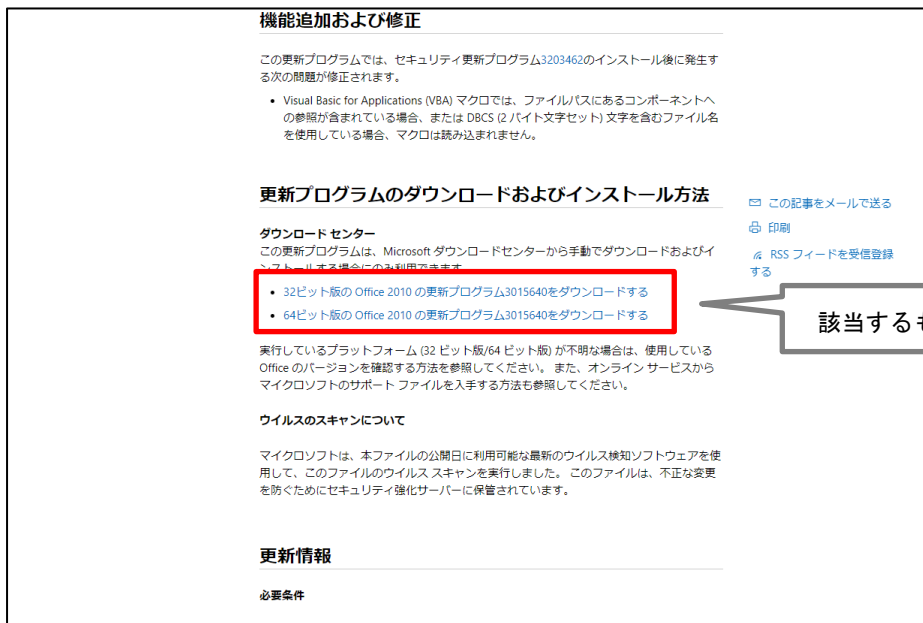
Excel 更新プログラムのダウンロード方法

- 1) お使いの Office 製品のバージョンと、32bit 版・64bit 版のいずれに該当するかを確認の上、該当するダウンロードページを開きます。

(この 32bit・64bit は Excel の版です。パソコンの OS とは異なる場合があります)

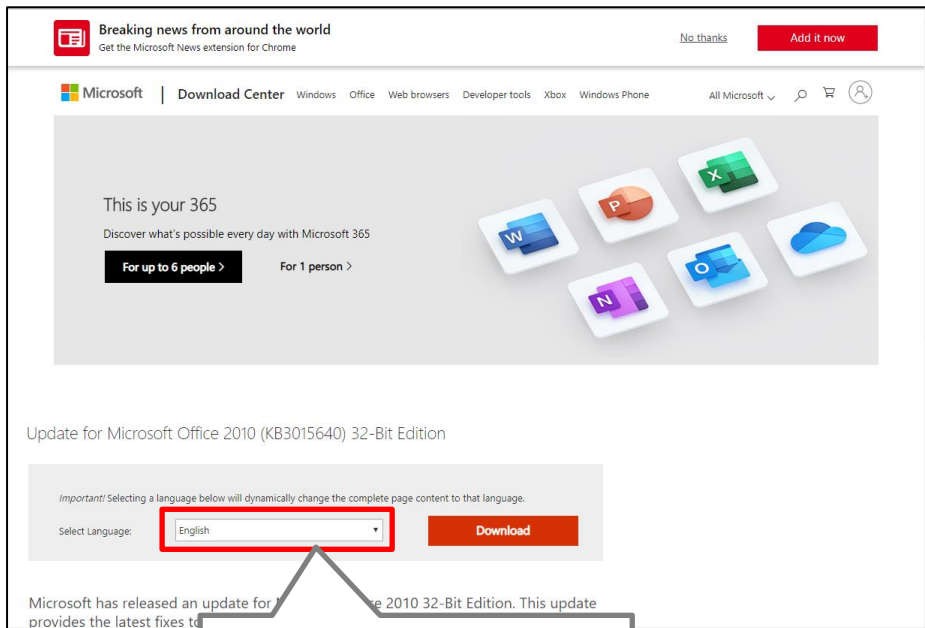


- 2) ページを下げていくとダウンロードセンターのリンクが記載されています。お使いの Office 製品が該当するリンクをクリックしてダウンロードページを開きます。



3) ダウンロードページが開きます。

初期表示で「English」となっている欄の▼をクリックし、「Japanese」をクリックして選択します。選択するとページが再読み込みされ、日本語で表示されます。



クリックしてリストを表示し、
リストから「Japanese」をクリック

4) 日本語表示されたら「ダウンロード」ボタンをクリックし、アップデートファイルをダウンロードします。



「ダウンロード」をクリック

以上で更新プログラムのダウンロードは完了です。

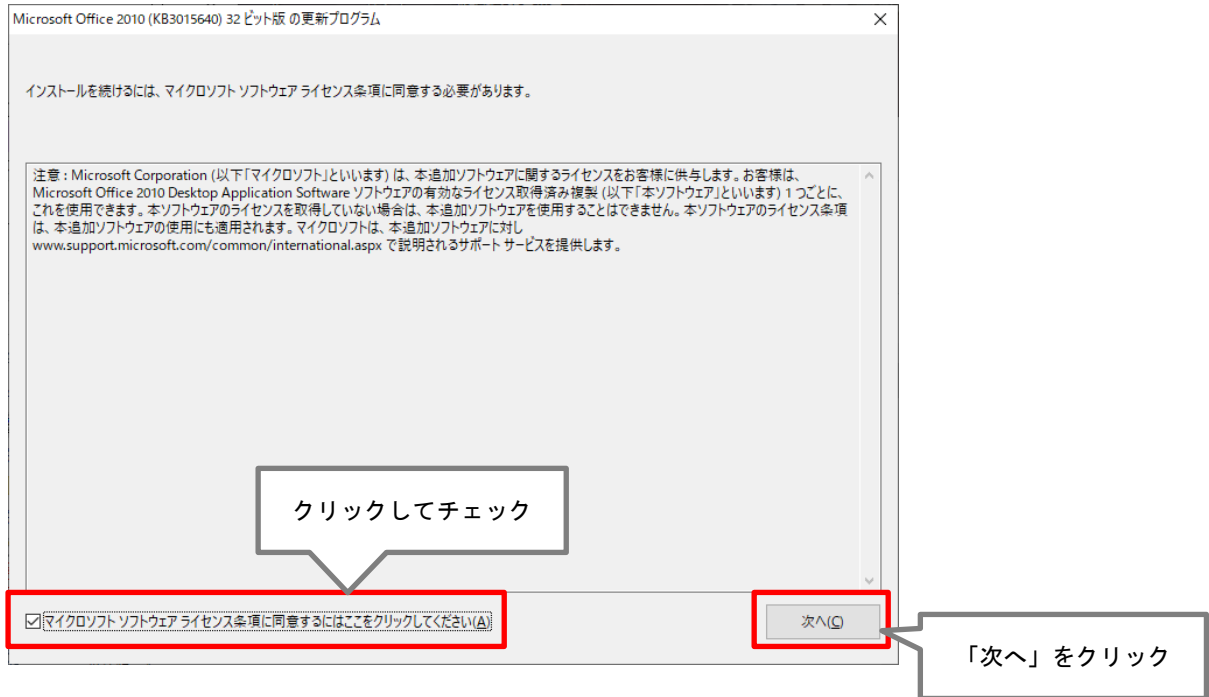
Excel 更新プログラムの実行方法

※更新後パソコンの再起動が必要となります。

更新作業を行う前に、パソコン内で立ち上げている全てのソフトを終了させてください。

1) ダウンロードした更新プログラムをダブルクリックして実行します。

実行すると下記の同意画面が表示されますので、左下の同意チェックをクリックしてチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックします。

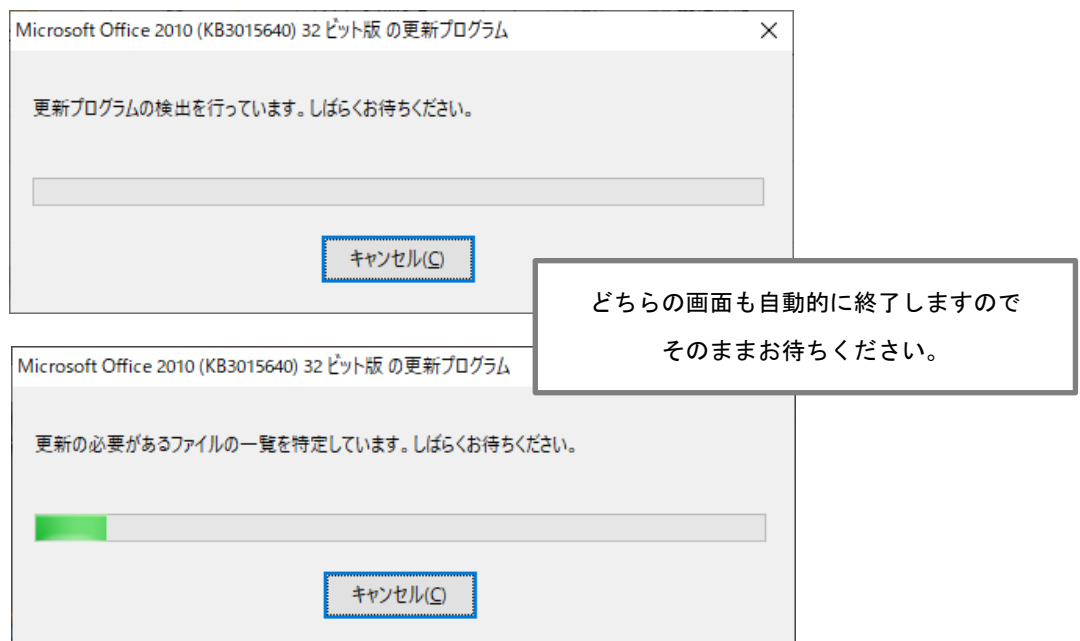


2) しばらくすると更新プログラムの検出が行われます。

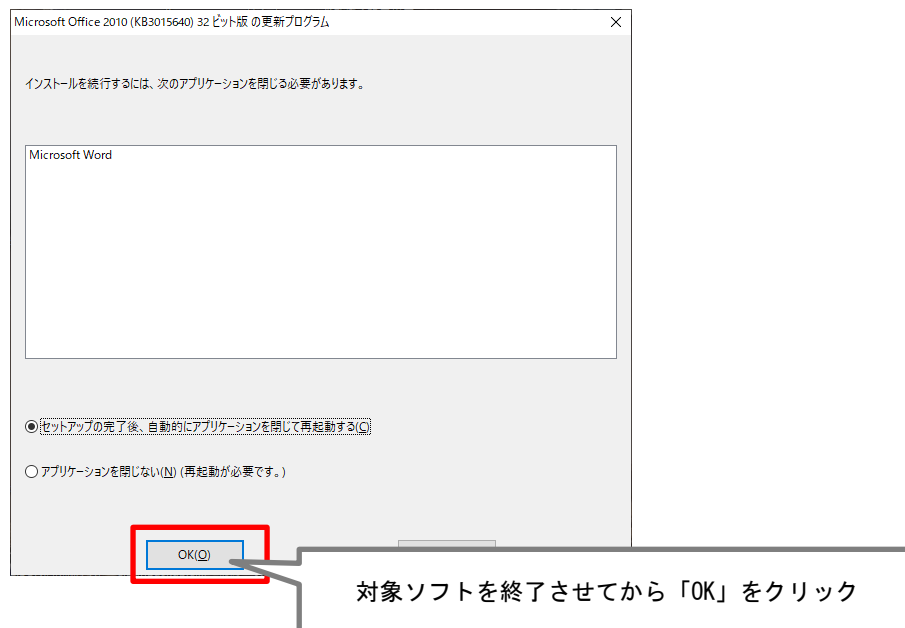
画面が自動的に終了するまでそのままお待ちください。

2つ目の画面が続けて表示されない場合がありますが、

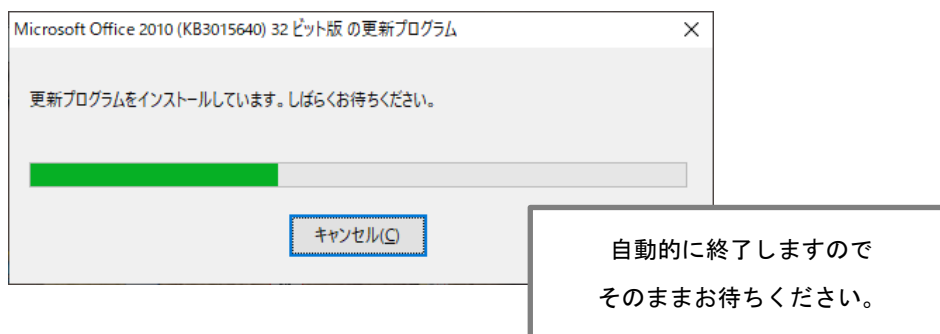
しばらくお待ちいただくと自動的に画面が切り替わります。



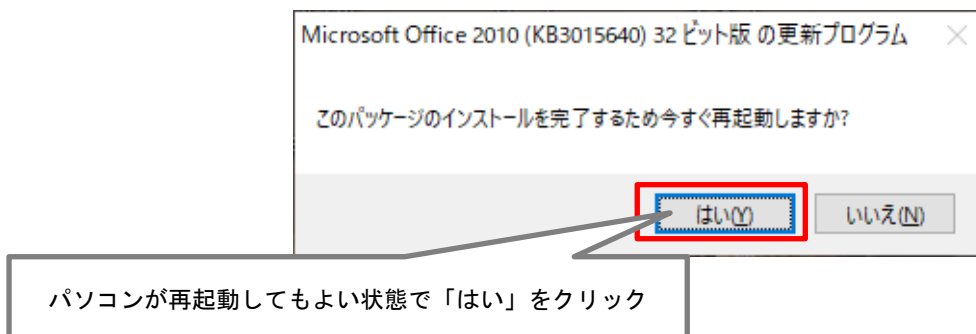
- 3) Office 製品 (Excel 以外含む) が開かれている場合、下記の画面が表示されます。
必要に応じて保存いただき、終了してください。
記載されているソフトの終了後、「OK」ボタンをクリックしてください。



- 4) 更新プログラムのインストールが行われます。
自動的に終了するまでしばらくお待ちください。



- 5) インストール完了後、パソコン全体の再起動確認メッセージが表示されます。
他のソフトが全て終了されている場合、「はい」をクリックしてパソコンを再起動してください。
保存が必要なものがある場合は「いいえ」をクリックして一旦インストールを終了させ、
スタートメニューよりパソコンの再起動を行って下さい。



以上で更新プログラムのインストールは完了です。